

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit breitem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage sowie die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr erreicht man die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten.

Am ruhigen Stadtrand und doch zentral liegt die Stadthalle Friedberg (Georg-August-Zinn-Halle) an der ausgedehnten Parkanlage „Seewiese“. Wir sind der ideale Veranstaltungsort für Tagungen, Seminare, Kultur oder Feiern. Zehn Räume zwischen 40 und 800 qm für bis zu 1.900 Besucher stehen zur Verfügung. Neben der Stadthalle sind wir auch für fünf Bürgerhäuser in Friedberg zuständig: Ockstadt, Bruchenbrücken, Dorheim, Ossenheim und Bauernheim.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Hausmeister/in (m/w/d)

Vollzeit, teilzeitfähig;

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Instandhaltung und Instandsetzung der zu betreuenden Gebäude, Außenanlagen und des Inventars
- Betreuung von Veranstaltungen inkl. Veranstaltungstechnik, Überprüfung der Einhaltung aller Vorschriften und sicherheitstechnischen Vorgaben, z.B. der Brandschutzverordnung
- Bestuhlung und Aufbau für Veranstaltungen, Kontrolle der Fluchtwege
- Verantwortung für den Schließdienst, die Sicherheit und Sauberkeit der Liegenschaften
- Ansprechpartner für Veranstalter, Gäste und Pächter

Unser Anforderungsprofil:

- eine dem Aufgabengebiet entsprechende handwerkliche Ausbildung als Schlosser/in, Gas-, Wasser, Sanitär-Installateur/in, Maler/in, Stuckateur/in oder vergleichbare Qualifikation mit jeweils mehrjähriger Berufserfahrung
- organisatorische Fähigkeiten, technisches Verständnis und handwerkliches Geschick



- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Eigenmotivation, Flexibilität sowie eine über das übliche Maß hinausgehende Einsatzbereitschaft und körperliche Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Handeln
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TVöD mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ein kostenfreies RMV-verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- ein kollegiales, motiviertes Team
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten
- aktives Gesundheitsmanagement
- Bike-Leasing
- Corporate Benefits

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist in Kopie beizufügen.



Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten interessiert sind, dann senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) Ihre Bewerbung mit der Angabe, ob Sie eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit (mit Stundenangabe) anstreben, bis spätestens **26. Oktober 2025** an den

Magistrat der Kreisstadt Friedberg (Hessen)
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de

Für Fragen stehen Ihnen Frau van Reedt Dortland, Fachdienstleitung Stadthallen und Bürgerhäuser, unter Tel.: 06031/88-601 sowie Frau Schlehenkamp, stellv. Fachdienstleitung Stadthallen und Bürgerhäuser, unter Tel.: 06031/88-600 zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an.

Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

