

Ausbildung mit Perspektive

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

—

Ausbildungsstart: 1. August 2026

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit rund 30.000 Einwohner/innen liegt mitten im pulsierenden Ballungsraum Frankfurt/Rhein-Main. Als Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie traditionsreiche Einkaufsstadt bietet Friedberg eine starke Infra-struktur, kulturelle Highlights, historische Sehenswürdigkeiten und vielfältige Freizeitmöglichkeiten – und das alles in direkter Nähe zur Natur. Dank optimaler Verkehrsanbindung bist du in weniger als 30 Minuten in Frankfurt oder Gießen.

Was dich erwartet:

Du durchläufst während deiner 3-jährigen Ausbildung alle relevanten Bereiche unserer Stadtverwaltung – alle drei bis vier Monate lernst du neue Abteilungen kennen und bekommst einen umfassenden Einblick in die Aufgaben einer modernen Verwaltung. Du bist Teil des Teams und mit-tendrin im Alltag der Stadt:

- 💰 Berechnung und Erhebung kommunaler Steuern und Gebühren
- 📢 Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- 📄 Ausstellen von Urkunden, Bescheinigungen und Führungszeugnissen
- 🚦 Mitarbeit bei der Verkehrsüberwachung und Bußgeldbearbeitung
- 🏗️ Unterstützung bei Bauanträgen und Genehmigungsverfahren
- 📊 Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung und Haushaltsplanung
- 👥 Unterstützung bei Einstellungen, Arbeitsverträgen und Fortbildungen
- 🗂️ Bearbeitung von Bürgeranfragen und Mitwirkung im Bürgerservice
- 👤 ⚖️ Einblicke in rechtliche Prüfungen und Anwendung von Verwaltungsvorschriften
- 📊 Mitarbeit bei statistischen Erhebungen und Datenpflege
- 🎬 aktive Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen wie z.B. dem Open-Air-Kino

Die Ausbildung erfolgt im dualen System: Theorieunterricht in den ersten beiden Jahren an den Beruflichen Schulen am Gradierwerk in Bad Nauheim und dritten Jahr beim Hessischen Verwaltungsschulverband in Frankfurt-Rödelheim.



Das solltest du mitbringen:

- Einen **mindestens mittleren Bildungsabschluss** (Realschule)
- **Gute Leistungen** in Deutsch, Mathematik und Gemeinschaftskunde bzw. Politik und Wirtschaft
- **Interesse an rechtlichen Themen** und dem Umgang mit Gesetzen
- **Freude an der Arbeit mit und für Menschen** – du bist serviceorientiert und kommunikationsstark
- **Zuverlässigkeit, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein** – auf dich kann man sich verlassen
- **Neugier und Lernbereitschaft** – du willst verstehen, wie Verwaltung funktioniert
- **Organisationstalent** – du behältst auch bei komplexen Abläufen den Überblick
- **Digitale Grundkenntnisse** – du kannst mit Office-Programmen umgehen und bist offen für neue Tools
- **Sorgfalt und Genauigkeit** – du arbeitest gewissenhaft und achtest auf Details
- **Eigeninitiative** – du bringst dich aktiv ein und wartest nicht nur auf Aufgaben
- **Freude an Abwechslung** – du findest es spannend, regelmäßig neue Bereiche kennenzulernen
- **Interesse an gesellschaftlichen Themen** – du willst wissen, wie Entscheidungen in deiner Stadt entstehen

Was wir dir bieten:

- **Attraktive Ausbildungsvergütung** nach TVAöD:
 - 1. Jahr: 1.368,26 € brutto
 - 2. Jahr: 1.418,20 € brutto
 - 3. Jahr: 1.464,02 € brutto
- **Jahressonderzahlung** und vermögenswirksame Leistungen
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Kostenloses RMV-Jobticket** mit Mitnahmefunktion
- **Corporate Benefits**
- **Abschlussprämie** von 400 € bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- **Persönliche Betreuung** durch engagierte Ausbilder/innen
- **Individuelle Unterstützung** bei schulischen und praktischen Ausbildungsinhalten
- **Fortbildungsangebote** und Seminare zur persönlichen Weiterentwicklung
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr plus **flexible Arbeitszeiten** für eine gute Work-Life-Balance
- **Einblick in alle Verwaltungsbereiche** – von Finanzen bis Kultur



Bewirb dich (gerne per E-Mail) bis zum **18. Januar 2026**:

Magistrat der Kreisstadt Friedberg (Hessen)
Fachbereich Innere Verwaltung (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6
61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de

Unsicher, ob die Ausbildung zu dir passt? Frau Ruppel – Fachdienstleitung Personal (Tel.: 06031/88-306) und Frau Büttner – stellv. Fachdienstleitung Personal (Tel. 06031/88-253) beraten dich gerne persönlich.

Die Kreisstadt Friedberg setzt sich aktiv für Gleichstellung ein und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung ausdrücklich. Bitte füge einen entsprechenden Nachweis bei.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit deiner Bewerbung stimmst du der Verarbeitung deiner Daten gemäß DSGVO zu. Deine Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und spätestens 6 Monate nach Abschluss gelöscht.

Für E-Mail-Bewerbungen:

Bitte alle Unterlagen in einem PDF-Anhang zusammenfassen.

Für postalische Bewerbungen:

Gib deine E-Mail-Adresse an und lege bei Rücksendewunsch einen frankierten Rückumschlag bei.

